

Avignon, le 6 juin 2016

Le directeur académique
des services de l'éducation nationale

à

Mesdames et Messieurs les directeurs d'école

S/c de Mesdames et Messieurs
les Inspecteurs de l'Éducation nationale
chargés de circonscription

Pôle 1^{er} degré
Bureau des moyens

Dossier suivi par
Ghislaine Defrès
Téléphone
04 90 27 76 43
Mél.
ghislaine.defres
@ac-aix-marseille.fr

49 rue Thiers
84077 Avignon

Horaires d'ouverture :
8h30 – 12h
13h30 – 16h30

Accès personnes à
mobilité réduite :
26 rue Notre Dame
des 7 douleurs

Objet : Opérations à réaliser pour la rentrée scolaire 2016 dans « Base élèves 1^{er} degré »

La bascule automatique de la Base Élèves se fera au 1^{er} septembre 2016. En vue de préparer la prochaine rentrée scolaire, il est indispensable de réaliser avant les vacances les opérations de fin d'année.

Au préalable, assurez-vous que tous les élèves présents actuellement ont un INE, sont répartis dans une classe et admis définitivement.

Rappel de la chronologie des opérations :

1. Les passages (cf annexe) :

- Il est indispensable que les directeurs d'école maternelle saisissent au plus tôt l'ensemble des passages des élèves de grande section, de manière à permettre aux directeurs d'école élémentaire d'admettre ces élèves en cours préparatoire.
- Tout élève sans décision de passage disparaîtra des effectifs de l'école à la rentrée 2016.



2. Les admissions (cf annexe) :

Pour récupérer les élèves radiés dans une autre école (**niveau GS par ex ou en cas de fusion d'écoles**) aller dans :

Admission / Gestion collective / Enregistrement des nouvelles admissions / année scolaire 2015-2016 / État « radié » / Recherche d'écoles / Recherche d'élèves / Sélectionner les élèves.

2/2

3. La création des classes pour l'année N+1 (cf annexe) :

Pour dupliquer les classes de l'année en cours, aller dans :

Ecole / Classes / chercher 2015-2016 / cliquer alors sur le bouton « dupliquer 2015-2016 ».

4. La répartition des élèves pour l'année N+1 (cf annexe)

Pour être comptabilisés dans le constat des effectifs, les élèves devront être admis définitivement à la rentrée.




Dominique BECK

**PREPARATION DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2016 – 2017
DANS BASE ÉLÈVES 1^{ER} DEGRÉ**

Passages (Dès que possible)	Gestion collective de l'enregistrement des passages.	Menu bleu/ Élèves/ Passage/ Enregistrer globalement des décisions de passage (Toujours commencer par un traitement collectif des passages)
	Revenir sur une décision de passage.	Menu bleu/ Élèves/ Passage/ Enregistrer/ Mettre à jour une décision de passage
	Radier un élève suite au passage.	NE PAS PASSER PAR LE MENU RADIATION : cocher la case « quittant l'école » située à côté de la décision de passage.
	Éditer des listes suite à passage. (ex : liste des élèves passant en 6 ^{ème}).	Menu bleu/ Élèves/ Passage/ Éditer des listes.

Admission des nouveaux élèves

Admission acceptée des nouveaux élèves pour l'année scolaire suivante. <u>Si le certificat de radiation de l'école précédente est un certificat base élèves, ne surtout pas créer de nouvelle fiche.</u>	Récupération des « admis définitifs quittant l'école ».	Menu bleu/ Élèves/ Admission/ Gestion individuelle des admissions/ Chercher/ Autre/ Continuer la recherche.
	Admission des inscrits par la mairie.	Menu bleu/ Élèves/ Admission/ - Gestion collective des admissions OU - Gestion individuelle des admissions
	Admission directe par le directeur.	Menu bleu/ Élèves/ Admission/ Gestion individuelle des admissions

Répartition des élèves dans les classes

Dupliquer, créer, ou modifier les classes de l'année scolaire suivante.	Menu orange / Ecole/ <u>Créer/Modifier/Visualiser les classes de l'école</u>
Répartir les élèves dans les classes pour l'année scolaire suivante.	Menu bleu/ Élèves/ Répartition/ Affectation permanente dans une classe.
Éditer la liste simple ou détaillée des élèves non-répartis pour l'année scolaire suivante.	Menu bleu/ Élèves/ Répartition/ Édition de liste d'élèves/ Liste des élèves non répartis.
Édition des listes simples ou détaillées des élèves répartis dans les classes pour l'année scolaire suivante.	Menu bleu/ Élèves/ Répartition/ Édition de liste d'élèves/ Liste des élèves répartis/ Chercher/ Sélectionner l'année scolaire à venir.